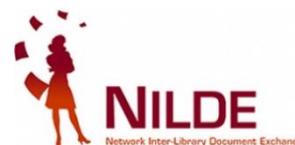


Document Delivery / Fornitura di documenti

Guida rapida a NILDE



La biblioteca offre il servizio di fornitura documenti attraverso il servizio NILDE

Che cos'è?

NILDE (Network Inter-Library Document Exchange) è un servizio basato sulla cooperazione tra biblioteche, che consente agli utenti registrati di richiedere alla propria biblioteca di riferimento copie di articoli (o di parti di libro), non possedute o non accessibili.

Cosa puoi richiedere?

Attraverso NILDE puoi richiedere articoli o estratti/capitoli di libri **NON PRESENTI** nelle risorse digitali e cartacee del Sistema biblioteche Sapienza o in altre biblioteche statali e comunali a Roma.

Per verificarlo consulta il Catalogo italiano dei periodici-ACNP (<https://acnpsearch.unibo.it>) o il Catalogo del Servizio Bibliotecario Nazionale (<https://opac.sbn.it>).

ATTENZIONE: in ottemperanza alla vigente legge sul **diritto d'autore** non è possibile richiedere più 15% del volume o del fascicolo.

Nell'utilizzare il servizio NILDE l'utente si **impegna a rispettare la legge sul diritto d'autore**.

Come ti registri al servizio?

Collegati a <https://nilde.bo.cnr.it/>

The image shows a sequence of four steps in the registration process on the NILDE website:

- 1) Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca**: A blue button with a user icon and the text "Registrati al servizio NILDE della tua biblioteca".
- 2) Iscriviti al servizio Nilde della biblioteca**: A form titled "Informazioni" with the question "Sei un nuovo utente? Iscriviti al servizio NILDE della biblioteca oppure contatta il referente NILDE per avere informazioni sul servizio" and a button "Iscriviti al servizio NILDE della biblioteca".
- 3) A questa domanda rispondi NO. Procedi con la registrazione utente. Scegli l'username e la password che preferisci**: A form asking "Sei in possesso di un account istituzionale IDEM-GARR?" with radio buttons for "Sì" and "No".
- 4) Cerca la biblioteca Facoltà di Medicina e Psicologia e scegli l'Area di Medicina o di Psicologia**: A search form with "Cerca per istituzione" selected, a dropdown menu for "Università" showing "Università di ROMA LA SAPIENZA", and a list of two options: "Biblioteca Facoltà di Medicina e Psicologia - Area Medicina" (unselected) and "Biblioteca Facoltà di Medicina e Psicologia - Area Psicologia" (selected).

ATTENZIONE: Nel registrarti devi inserire **l'indirizzo di posta elettronica istituzionale e non quello privato**. Quando la biblioteca avrà abilitato il tuo account, riceverai una email di conferma.

Per un corretto utilizzo di NILDE


 IMPORTANTE

Al fine di evitare richieste improprie, ti chiediamo:

- di controllare preventivamente la presenza in Italia della rivista di cui richiedi un articolo attraverso ACNP (<https://acnpsearch.unibo.it/>)
- di controllare che il libro di cui cerchi un capitolo sia presente in Italia attraverso il catalogo SBN (<https://opac.sbn.it/opacsbn/opac/iccu/free.jsp>)
- di non eccedere con il numero delle richieste (massimo 5 al giorno)
- di non richiedere articoli di riviste possedute in cartaceo dalla biblioteca o da altre biblioteche a Roma
- di completare correttamente tutti i campi della richiesta
- di richiedere solo il materiale di cui hai effettivamente necessità, dopo un'attenta analisi dell'argomento di ricerca.

Gli articoli di rivista, i capitoli di libro o le dissertations (se strettamente necessari e con possibile richiesta di rimborso) **non presenti in Italia**, vanno richiesti all'indirizzo valentina.rovacchi@uniroma1.it, da contattare anche in caso di dubbi.

Come inserire una richiesta?

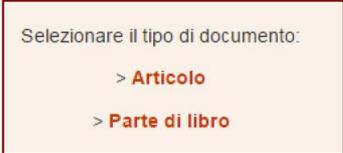
Entra nel tuo spazio personale utilizzando il tuo username e la tua password.



Nessun riferimento selezionato
> **Inserisci un nuovo riferimento**

Inserisci nuovo

Clicca su uno dei due link



Selezionare il tipo di documento:

> **Articolo**

> **Parte di libro**

Seleziona il tipo di documento



Articolo

Titolo Rivista/Libro: _____

Titolo articolo/sezione: _____

Autore: _____ Altri autori: _____

Anno: _____ Volume: _____ Fascicolo: _____ Pag. iniziale: _____ Pag. finale: _____

Abstract: _____

DOI: 10. / ISSN: _____ Editore: _____ Luogo di edizione: _____ SID: _____ PMID: _____ Pub

Campi essenziali:

Titolo Rivista/Libro

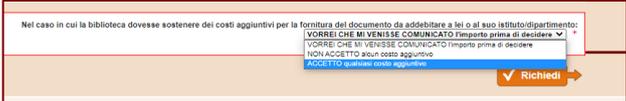
Titolo articolo/sezione

Anno

Fascicolo

Pag. iniziale

Pag. finale



Nel caso in cui la biblioteca dovesse sostenere dei costi aggiuntivi per la fornitura del documento da addebitare a lei o al suo istituto/dipartimento:
VORREI CHE MI VENISSE COMUNICATO l'importo prima di decidere. ✓
NON ACCETTO alcun costo aggiuntivo
[SCOPRI I TIPI DI RICHIESTE PER IL DOCUMENTO](#)

Richiedi

Segnala se sei o non sei disposto a pagare costi aggiuntivi

Come verificare lo stato delle richieste inserite?



Visualizza **Tutti** 10 per volta 1 - 4 di 4

<input type="checkbox"/>	Titolo pubblicazione	Autore	Anno	DD
<input type="checkbox"/>	istanbuler mittellungen the cuneiform seal from Bogazkoy-Hattusa	De Martino S	1993	
<input type="checkbox"/>	Journal of animal ecology Population dynamics of red deer on Rhum	Lowe	1969	
<input type="checkbox"/>	Quarterly review of biology Life tables for natural populations of animals etologia	Deevey	1947	
<input type="checkbox"/>	Wired lasciate che i libri vengano a me	Brin	2010	

Attenzione al semaforo:

- verde: richiesta evasa
- arancione: richiesta da evadere
- rosso: richiesta inevasa.
- bianco: richiesta salvata, ma non inviata

Per inserire una richiesta segui le indicazioni del capitolo 6.3 “Inserire e richiedere un riferimento bibliografico” pag. 16-19 del [Manuale Utenti NILDE](#).